

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Avv. CHIARA GORLANI</b>
Indirizzo	<b>VIA DELLA VALLE, 3 – 25128 BRESCIA (IT)</b>
Telefono	<b>0306591853</b>
Fax	<b>03051068653</b>
E-mail	<b>avv.gorlani@bresciaavvocati.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 SETTEMBRE 1978

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Data **DA GENNAIO 2007 A OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo
  - Tipo di azienda o settore Legale
  - Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato
- Data **DA NOVEMBRE 2005 A DICEMBRE 2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Vittorio Di Martino, Via Corfù, 106, Brescia
  - Tipo di azienda o settore Legale
  - Tipo di impiego Assistenza legale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze
- Data **DAL 22 SETTEMBRE 2003 AL 22 SETTEMBRE 2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Augusto Mosconi del Foro di Brescia, Corso Palestro, 36, Brescia
  - Tipo di azienda o settore Legale
  - Tipo di impiego Praticante
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza nella redazione di atti e alle udienze

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data Da settembre 2004 a luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola forense dell'Ordine degli Avvocati di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, penale e amministrativo
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Data

Da settembre 2005 a dicembre 2005

Jus & Law - Parma

Corso di preparazione all'esame scritto di avvocato

Attestato di partecipazione

Da ottobre 1997 a luglio 2003

Università degli Studi di Brescia

Diritto – Tesi in diritto dell'Unione Europea dal titolo "La medicina complementare nel diritto internazionale e comunitario. Il caso omeopatia"

Laurea in giurisprudenza (voto 94/110)

Da settembre 1992 a luglio 1997

Istituto magistrale "Veronica Gambara"

Ambito magistrale/pedagogico

Diploma di scuola media superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUE

#### **Inglese**

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione*

*Pagina 2 - Curriculum vitae dell'Avv. Gorlani Chiara*

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

*di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Principali applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Outlook ecc.)

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Esperienze d'aggiornamento più rilevanti:

- Soggiorni in Gran Bretagna con corsi di inglese, tenuti da insegnanti madre lingua;
- Corso di cinque lezioni presso la Fondazione bresciana per gli studi economico giuridici sull'arbitrato
- Convegno di un giorno presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Brescia, dal titolo: "La riforma del processo esecutivo e immobiliare";
- Corso di otto lezioni presso l'Ordine degli Avvocati di Brescia sulle questioni fiscali nei procedimenti di separazione e divorzio;
- Convegno di un giorno presso la Fondazione bresciana per gli studi economico giuridici, dal titolo: "Diritto e prassi fallimentare";
- Seminario di un giorno presso la scuola superiore di formazione dei magistrati – Sez. di Brescia – dal titolo: "La prassi in materia di amministrazione di sostegno";
- Seminario di un giorno presso l'Ordine degli Avvocati di Brescia – dal titolo: "Il Codice del Consumo";
- Convegno di un giorno del Coordinamento nazionale del Ministero della Giustizia, dal titolo "Aspetti pratici delle nuove norme sul pignoramento mobiliare e relative opposizioni";
- Seminario di un giorno presso la scuola superiore di formazione dei magistrati – Sez. di Brescia – dal titolo: "Aggiornamento sulla giurisprudenza della Cassazione Civile".

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**